

# **WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO PODRÓŻY „POLONIA TRAVEL”, UL. ZADUMANA 1 A LOK.39, 02-206 WARSZAWA, TEL (22) 407-74-84, TEL 535 535 022**

## **1. ZAWARCIE UMOWY UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ**

1. Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej uczestnik winien zapoznać się z niniejszymi warunkami oraz ofertą/programem imprezy, które są integralną częścią umowy.
2. Zawarcie umowy następuje przez podpisanie osobiście druku „Zgłoszenie-umowa udziału w imprezie turystycznej”. Od osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda opiekunów na udział w imprezie.
3. Uczestnikiem imprezy jest podpisujący(a) zgłoszenie oraz osoby objęte zgłoszeniem, za które podpisujący bierze odpowiedzialność.
4. W chwili podpisania umowy uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości 30% ogólnej wartości imprezy. Pozostała należność winna być wpłacona nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
5. Nie dokonanie w ustalonym terminie dopłaty stanowi podstawę do rozwiązania umowy i wiąże się z prawem do zatrzymania kwoty ustalonej procentowo w pkt. 2 - Rezygnacja/Odstąpienie
6. Wszelkie zmiany umowy i warunków uczestnictwa wymagają formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

## **2. REZYGNACJA/ODSTĄPIENIE**

1. Rezygnacje z udziału w imprezie /odstąpienie od umowy udziału w imprezie turystycznej mogą nastąpić w każdym czasie przed jej rozpoczęciem i przyjmowane są w formie pisemnej. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień jej wpływu do biura.
2. Biuro z uwagi na poniesione rzeczywiste koszty organizacji i realizacji imprezy ma prawo dokonać potrąceń w sposób określony niniejszymi warunkami.
  - a) do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy – do 30% wartości imprezy
  - b) 29 - 14 dni - przed datą rozpoczęcia imprezy – do 50% wartości imprezy
  - c) 13 dni i poniżej przed datą rozpoczęcia imprezy - do 80% wartości imprezy
3. W przypadku gdy klient odstępując od umowy wskaże innego uczestnika ( któremu przekazuje uprawnienia i który przyjmie obowiązki wynikające z umowy) nie zostanie obciążony żadnymi kosztami rezygnacji.

## **3. REKLAMACJE**

1. Reklamacje dotyczące realizacji imprezy turystycznej można zgłaszać w formie pisemnej.
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od ich otrzymania.
3. Wszystkie uwagi dotyczące niezgodności świadczeń w czasie trwania imprezy powinny być kierowane do kierownika grupy, pilota, biura podróży lub właściciela ośrodka w celu ich usunięcia na miejscu.

## **4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Klient obowiązany jest stosować się do regulaminów i przepisów obowiązujących w miejscu pobytu.
2. W przypadku imprez dla dzieci i młodzieży integralną częścią warunków uczestnictwa, są warunki zawarte na karcie kolonisty lub obozowicza. Na kliencie ciąży obowiązek podpisania obydwu dokumentów.
3. Biuro Podróży „Polonia Travel” na podstawie zawartych z SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. umów generalnych ubezpieczenia o nr 200943 z dnia 21.03.2012 oraz o nr 205972 z dnia 17.03.2016 zawiera ubezpieczenia na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych imprezach krajowych (NNW) i zagranicznych (NNW, KL, BAGAŻ). Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie zgłoszeniu udziału w imprezie turystycznej oraz ofercie. Istnieje możliwość wykupienia ubezpieczenia od rezygnacji z imprezy turystycznej. Ogólne warunki ubezpieczeń dostępne są na stronie internetowej biura oraz ubezpieczyciela T.U. Signal Iduna Polska.
4. Biuro jest odpowiedzialne za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej oraz za obowiązek udzielenia pomocy podróżnemu zgodnie z ustawą.
5. Biuro Podróży „Polonia Travel” potwierdza odprowadzanie wymaganych składek na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.
6. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji zawartej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe sądy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Imprezach Turystycznych i Powiązanych Usługach Turystycznych z dnia 24.11.2017 r.
7. Na wypadek niewypłacalności biura podmiotem zapewniającym ochronę jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (+22) 5979-100, fax (+22) 5979-290, e-mail: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl)